

Ухвалено  
Конференцією  
студентів Маріупольського  
державного університету  
Протокол  
від «25» квітня 2015р. № 1  
Голова конференції  
(Солонець Н.О.)



**Положення  
про студентське самоврядування  
у Маріупольському державному університеті**

**I. Загальні положення.**

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Маріупольському державному університеті (далі – Університет).

1.2. Воно укладене відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення у вищих навчальних закладах України» № 1010 від 15 листопада 2007 року, статуту Університету.

1.3. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.4. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.5. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.6. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів.

1.7. Органи студентського самоврядування не залежать від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

1.8. Студентська рада Маріупольського державного університету (далі – Студрада МДУ) є представницьким органом студентського самоврядування Університету.

1.9. Студрада МДУ представляє інтереси та захищає права студентів Університету перед вченою радою Університету, адміністрацією Університету; створює умови для найбільш повного розкриття творчого потенціалу студентства, для підготовки спеціалістів високої кваліфікації, громадянської та національної свідомості, культури.

1.10. В Університеті студентське самоврядування діє на засадах співробітництва, взаємодорівнюваності і розмежування повноважень між адміністрацією і органами студентського самоврядування Університету.

1.11. Студрада МДУ співпрацює з органами самоврядування та об'єднаннями студентів інших вищих навчальних закладів.

1.12. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.



1.13. Студрада МДУ здійснює свою діяльність, керуючись чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

1.14. Студентське самоврядування може здійснювати свою діяльність на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету, студентського гуртожитку, Університету.

1.15. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студради МДУ, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

1.16. Голова Студради МДУ та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

1.17. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в Студраді МДУ у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.18. Студрада МДУ зареєстрована як громадська організація та діє на підставі чинного законодавства про освіту, статуту громадської організації та статуту Університету.

## **II. Повноваження органів студентського самоврядування Університету.**

### **2.1. Органи студентського самоврядування Університету:**

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у студентському гуртожитку та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту».

### **2.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:**

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, проректорів Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у студентський гуртожиток і виселення їх зі студентського гуртожитку;



- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського гуртожитку.

### **III. Організаційна структура, керівні органи студентського самоврядування та їх функції.**

3.1. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є загальні збори (Конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

3.2. Конференція формується за представницьким принципом зі складу студентів всіх факультетів Університету. Квоти представництва для кожного факультету визначаються Студрадою МДУ.

3.3. Конференція скликається в міру необхідності (але не рідше одного разу на рік) і вважається правомочною, якщо на ній представлені не менш 2/3 студентів, заявлених факультетами для участі у Конференції. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів.

3.4. Представницьким органом самоврядування між Конференцією є Студрада МДУ, яка складається з Президії Студради МДУ та з комісій за напрямками роботи.

3.5. Студрада МДУ обирається на 2 роки.

3.6. Студрада МДУ збирається на сесії щосеместрово та в разі необхідності. Рішення сесії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше 2/3 членів Студради МДУ.

3.7. Процедури голосування під час засідань Студради МДУ, Студради гуртожитку та Студрад факультетів Університету визначені окремим додатком до цього Положення. Допускається одноразова зміна порядку процедури ad hoc.

3.8. До складу комісій за напрямками роботи входять представники від кожного факультету Університету, які є координаторами з цих питань на факультеті. Кількість та порядок роботи комісій за напрямками затверджується Конференцією.

3.9. Напрями роботи комісій:

3.9.1. Навчальна комісія:

- сприяє організації навчальної діяльності студентів Університету;
- бере участь у розподілі стипендіального фонду;
- здійснює контроль за навчальною та трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення.

3.9.2. Комісія з наукової діяльності:

- реалізує свою діяльність через Студентське наукове товариство МДУ, керівником якого є заступник голови Студради МДУ з навчально-наукової роботи;
- сприяє розвитку науково-дослідної діяльності студентів;



- співпрацює з Радою з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів, молодих вчених МДУ за напрямками:

- підготовка студентів до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;
- організація Декади студентської науки МДУ;
- організація і проведення загальноуніверситетського Конкурсу на краще студентське наукове товариство;
- виступає замовником проведення наукових заходів в Університеті.

#### 3.9.3. Інформаційна комісія:

- реалізує свою діяльність через прес-центр Студради МДУ;
- інформує громадськість про студентське життя Університету, розповсюджує інформацію з питань молодіжної політики серед студентів Університету;
- займається організацією рекламно-інформаційної служби в Університеті (студентський прес-центр, радіо і т.ін.);
- співпрацює зі ЗМІ: теле- та радіокомпаніями, газетами;
- створює та наповнює матеріалами сайт студентської ради Університету, сайту Університету;
- створює та видає університетську студентську газету.

#### 3.9.4. Комісія із зовнішніх зв'язків:

- сприяє розвитку міжнародного студентського співробітництва;
- встановлює зв'язки зі студентством вищих навчальних закладів України та зарубіжжя;
- співпрацює з відділом міжнародних зв'язків Університету з питань участі студентів у міжнародних стажуваннях;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету, збирає інформацію про наявні робочі місця;
- створює банк даних про вакантні місця для тимчасового працевлаштування студентів у літній період;
- співпрацює з відділом з організації практик та працевлаштування випускників Університету, міським центром зайнятості, відділом у справах сім'ї та молоді.

#### 3.9.5. Комісія з питань культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи:

- сприяє духовному та фізичному розвитку студентів;
- залучає студентів до участі у загально університетських, міських заходах;
- займається підготовкою та організацією різноманітних культурно-масових, спортивно-масових заходів в Університеті;
- співпрацює з молодіжним центром Університету;
- сприяє роботі клубів за інтересами, творчих об'єднань, гуртків, товариств в Університеті та на факультетах;
- займається організацією інформаційно-профілактичної роботи серед студентів по формуванню здорового способу життя;
- запобігає вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню тощо.

#### 3.9.6. Комісія з соціально-правового захисту:

- веде персональний (електронний) облік студентів соціально незахищених категорій;
- забезпечує надання інформаційно-молодіжної, соціально-правової, психологічної допомоги студентам, що її потребують (спільно із відповідними службами);
- надає консультаційні послуги з питань правового захисту студентів;
- бере участь у розподілі стипендіального фонду;
- бере участь у розподілі путівок на оздоровлення;



- співпрацює з ректоратом, профкомом Університету з питань надання матеріальної допомоги студентам;

- займається організацією контролю за умовами навчання студентів, обслуговування в буфетах, медичних пунктах, науковій бібліотеці, читальних залах Університету;

- бере участь у поселенні студентів до студентського гуртожитку та виселенні їх у випадках порушення правил внутрішнього розпорядку.

#### 3.9.7 Комісія з питань благодійності:

- реалізує свою діяльність через благодійний проект «З теплом у серці»;

- проводить благодійні заходи;

- надає моральну, матеріальну, психологічну підтримку соціально незахищеним категоріям громадян.

#### 3.10. Студрада МДУ:

- виносить на Президію пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення;

- може приймати рішення про внесення пропозицій та зауважень, якщо рішення вченої ради та адміністрації безпосередньо порушують права студентів;

- формує Президію.

3.11. Керівним органом самоврядування між сесіями Студради МДУ є Президія. Президія формується з Голови Студради МДУ, трьох заступників Голови Студради МДУ, секретаря, голів студентських рад факультетів, голови студентської ради студентського гуртожитку, культорга Студради МДУ, речника Студради МДУ (що є керівником прес-центру Студради МДУ), керівника благодійного проекту «З теплом у серці», головного редактора газети «Univercam». Засідання Президії відбувається у визначений Студрадою МДУ час, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Президії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 обраних до його складу членів. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від її складу.

3.12. Заступники Голови Студради МДУ мають вирішальні голоси, Секретар Студради МДУ має дорадчий голос.

3.13. Президія здійснює повноваження органів студентського самоврядування, крім віднесених до компетенції сесії Студради МДУ та Конференції.

3.14. Конференція обирає Голову Студради МДУ.

3.15. Голова ради організовує роботу органів самоврядування, у разі необхідності бере участь у засіданнях вченої ради МДУ, де обговорюються питання діяльності органів студентського самоврядування, проблемні питання студентського життя, представляє студентство МДУ в інших молодіжних, громадських, національних та міжнародних студентських організаціях.

3.16. Конференція за пропозицією Голови Студради МДУ затверджує заступників Голови, Речника, Культорга, Секретаря Студради МДУ, керівника благодійного проекту «З теплом в серці», головного редактора газети «Univercam».

3.17. За відсутності Голови Студради МДУ заступник, за призначенням Голови Студради МДУ, виконує обов'язки Голови Студради МДУ.

3.18. Секретар Студради МДУ організовує контроль за виконанням рішень Студради МДУ, веде протоколи її засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.

3.19. Речник Студради МДУ є головою прес-центру Студради МДУ, він координує роботу інформаційної комісії Студради МДУ, забезпечує зв'язки Студради із внутрішніми та зовнішніми ЗМІ, інформування студентів МДУ, надає Студраді МДУ інформацію, що стосується студентства.

3.20. Культорг Студради МДУ координує роботу комісії з питань культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи Студради МДУ, співпрацюючи з молодіжним центром МДУ.

3.21. Керівник благодійного проекту «З теплом у серці» координує роботу комісії з питань благодійності Студради МДУ.



3.22. Координація роботи усіх інших комісій Студради МДУ, окрім зазначених у п. 3.19, 3.20, 3.21, здійснюється заступниками Голови Студради МДУ.

3.23. Кожне чергове засідання виконавчих органів студентського самоврядування МДУ фіксується протоколом, що підписується Головою або його заступником та Секретарем.

3.24. На розгляд Конференції Президією Студради МДУ виносяться найважливіші питання життєдіяльності студентів, обумовлені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

3.25. Рішення Конференції, Студради МДУ та Президії Студради МДУ є обов'язковими до виконання для студентських рад факультетів.

3.26. До 30.04. кожного року на всіх факультетах Університету мають бути обрані студентські ради факультетів.

#### **IV. Права та обов'язки органів студентського самоврядування.**

4.1. Члени органів студентського самоврядування мають права та обов'язки, якими наділені студенти вищих навчальних закладів України згідно із законодавством та відповідно до статуту Університету.

4.2. Органи студентського самоврядування мають право:

- розглядати на своїх засіданнях питання, пов'язані з організацією життєдіяльності студентів;
- запрошувати на свої засідання осіб, яких стосуються обговорювані проблеми;
- виробляти рекомендації з удосконалення різних сторін життєдіяльності студентів;
- одержувати за погодженням з адміністрацією інформацію про рішення, прийняті в Університеті, що стосуються студентів;
- виходити з пропозиціями про заохочення студентів, які були відзначені в різних видах діяльності;
- звертатися до адміністрації Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності самоврядування.

Голова Студради МДУ має право брати участь у засіданнях вченої ради Університету.

4.3. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- представляти інтереси студентів у взаєминах з різними підрозділами Університету;
- активно брати участь у реалізації власних рішень і рекомендацій;
- чітко дотримуватися цього Положення, статуту Університету.

#### **V. Організація діяльності органів студентського самоврядування у взаємовідносинах з адміністрацією Університету.**

5.1. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.3. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зорами конференцією студентів.

5.4. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.



5.5. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.6. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **VI. Порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету.**

6.1. Відповідно до ст. 42 Закону «Про вищу освіту» студенти мають право брати участь у виборах ректора Університету.

6.2. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники), обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

6.4. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6.5. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

6.6. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п. 6.5 цього Положення.

6.7. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується виборча комісія студентів (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується Студрадою МДУ та затверджується Конференцією відкритим голосуванням.

6.8. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

6.9. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

6.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в процес формування Комісії, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

6.11. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультеті Університету (далі – Факультет) пропорційно до кількості студентів, що навчаються на факультеті Університету.

6.12. Пропорційну кількість Представників від Факультету Університету визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} \times P$$

де  $n_i$  – кількість Представників від Факультету;

$n$  – кількість студентів, що навчаються на Факультеті;

$N$  – загальна кількість студентів, що навчаються в Університеті;

$P$  – загальна кількість Представників, що визначається згідно п. 6.3. цього Положення. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

6.13. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від Факультету має право лише вищий орган студентського самоврядування Факультету – конференція студентів Факультету – відкритим голосуванням.

6.14. Конференція студентів Факультету при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від Факультету розглядає рекомендації ради студентського самоврядування Факультету.



6.15. Конференція студентів Факультету затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від Факультету, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

6.16. Вибори Представників від Факультету відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, що навчаються на Факультеті.

6.17. Усі студенти, що навчаються на Факультеті, мають право брати участь у таємному голосуванні.

6.18. Для організації та проведення процесу обрання Представників від Факультету формується Виборча комісія студентів Факультету (далі – Комісія Факультету). Комісія Факультету обирається з числа студентів, що навчаються на Факультеті. Кількісний та особовий склад Комісії Факультету рекомендується студентською радою Факультету та затверджується конференцією студентів Факультету відкритим голосуванням.

6.19. Комісія Факультету на першому засіданні обирає із свого складу Голову, заступника голови та Секретаря.

6.20. Комісія Факультету складає, завіряє підписом Голови та Секретаря, скріплює печаткою Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

6.21. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією Факультету після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії Факультету, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

6.22. Дата та місце проведення виборів Представників від Факультету визначається Комісією, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

6.23. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Факультету (дошка оголошень, веб-сайт).

6.24. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Університету.

6.25. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

6.26. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії Факультет та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінках для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

6.27. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію Факультету.

6.28. Голова Комісії Факультету у день виборів передає членам Комісії Факультету, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Комісії Факультету забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

6.29. Голова Комісії Факультету у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії Факультету, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.



6.30. Член Комісії Факультету здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

6.31. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії Факультету скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії Факультету.

6.32. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

6.33. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

6.34. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії Факультету, член виборчої комісії студентів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету та спостерігачі.

6.35. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією Факультету по чергові. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії Факультету.

6.36. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії Факультету у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

6.37. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

6.38. Комісія Факультету підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

6.39. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією факультету, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія Факультету розв'язує питання голосування. При цьому кожен член Комісії Факультету має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.40. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.41 Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією Факультету, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії Факультету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії Факультету має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії Факультету і підлягають включенню секретарем Комісії Факультету до протоколу про результати голосування.

6.42. Комісія Факультету зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.



6.43. Комісія Факультету за результатами підрахунку голосів складає протокол.

6.44. Протокол про результати голосування складається Комісією Факультету у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

6.45. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії Факультету. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.46. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у студентській раді Факультету.

6.47. Вибори представників з числа студентів Факультету, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів Факультету.

6.48. Висунені виборні Представники з числа студентів Факультету, внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними Представниками, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів студентів Факультету, що взяли участь у виборах Представників Факультету.

6.49. Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

## VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення конференцією студентів Університету.

Секретар конференції

 (Дерко О.)